

3.2.5. Информирование заявителей о наличии Направлений.

Сотрудник ГОО, ответственных за прием документов, информирует заявителей о наличии Направления посредством способов информирования, указанных заявителями в заявлении о постановке на учет:

в период распределения мест и комплектования ГОО - в течение 7 рабочих дней со дня получения в ГОО Информации о направлениях;

в период дополнительного распределения мест и комплектования ГОО – в течение 3 рабочих дней со дня получения в ГОО Информации о направлениях.

3.2.6. ГОО не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОО.

3.2.7. Для письменного подтверждения своего согласия с предоставленным местом для ребенка в ГОО заявитель обращается к руководителю ГОО с пакетом документов, указанных в пунктах 2.11, 2.13-2.16 настоящего Административного регламента, в течение 10 рабочих дней с момента получения из ГОО информации о наличии Направления.

3.2.8. В случае несогласия с предоставленным местом для ребенка в ГОО и (или) пересмотра предоставленного места для ребенка в ГОО заявитель письменно выражает свое решение на Направлении при личном обращении в ГОО в течение 10 рабочих дней с момента получения из ГОО информации о наличии Направления в ГОО.

3.2.9. При не востребованности заявителем места, предоставленного в ГОО, первоначальная дата учета и регистрации ребенка заявителя в АСУ РСО не изменяется. Невостребованное заявителем место в ГОО предоставляется другому ребенку, зарегистрированному в АСУ РСО, в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

3.2.10. Место также считается не востребованным по следующим основаниям:

неявка заявителя в ГОО для письменного подтверждения согласия

(несогласия) с предоставленным местом для ребенка в ГОО - в течение 10 рабочих дней с даты получения заявителем информации из ГОО о наличии Направления в ГОО;

неявка заявителя в ГОО для зачисления ребенка до 31 августа текущего года (в период комплектования ГОО на новый учебный год), в течение 20 рабочих дней (в период доукомплектования) с момента письменного подтверждения согласия с предоставленным местом для ребенка в ГОО;

непредставление заявителем документа, подтверждающего право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в ГОО при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в ГОО;

непредставление заявителем документа, подтверждающего право на предоставление места для ребенка в группах оздоровительной, комбинированной или компенсирующей направленностей, при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в ГОО.

3.2.11. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 3.2.8 настоящего Административного регламента, по причине которых место считается невостребованным, ребенок принимает повторное участие в распределении мест.

3.2.12. В случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 3.2.10 настоящего Административного регламента, по причине которых место считается невостребованным, ребенок принимает повторное участие в распределении мест с момента подтверждения заявителем необходимости предоставления места для ребенка в ГОО по его письменному заявлению.

3.2.13. Результат административной процедуры и способ ее фиксации - утвержденный Территориальной комиссией Список.

Сроки выполнения административной процедуры:

Распределение мест и комплектование осуществляется в период с 15 мая по 31 августа текущего календарного года;

Дополнительное распределение мест и комплектование ГОО осуществляется в течение учебного года с 1 сентября по 14 мая.

Ответственное должностное лицо – ответственный сотрудник
Территориальной комиссии.

Критерием принятия решения о распределении мест в ГОО является
наличие свободных мест в ГОО.