

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный и
работниками ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный

Приняты:

Общим собранием работников ГБОУ СОШ
«ОЦ «Южный город» пос. Придорожный
от 30.08.2019 г., протокол № 6

Настоящие изменения и дополнения к Коллективному договору от 01.07.2019 г. между работодателем и работниками государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный муниципального района Волжский Самарской области (далее – Учреждение) заключены:

- работниками Учреждения в лице их представителя – председателя профкома Ильичева Семена Сергеевича;
- работодателем в лице его представителя – директора Учреждения Кильдюшкина Владимира Михайловича.

Приняты комиссией по изменению коллективного договора от 30.08.2019 г и вступают в силу 01.09.2019.

1. Внести изменения в Приложение №1 «Правила внутреннего распорядка»

1.1. п.5.7. Раздела V «Рабочее время и его использование, время отдыха» изложить в следующей редакции:

« 5.7. В соответствии с приложением к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» педагогическим работникам образовательной организации в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

- старший методист, методист, старший воспитатель, старший вожатый не более 36 часов в неделю;

- воспитатель группы комбинированной, общеразвивающей направленности не более 36 часов в неделю;

- воспитатель группы компенсирующей, оздоровительной направленности не более 25 часов в неделю;

- музыкальный руководитель, концертмейстер не более 24 часов в неделю;

- инструктор по физической культуре не более 30 часов в неделю;

- учитель-логопед, учитель-дефектолог не более 20 часов в неделю;

- тьютор, педагог-библиотекарь, педагог – психолог, педагог-организатор, социальный педагог не более 36 часов в неделю;

- учитель, осуществляющий образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным), педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель, старший тренер-преподавателям не более 18 часов в неделю.»

1.2. п.5.27. Раздела V «Рабочее время и его использование, время отдыха» изложить в следующей редакции:

«5.27. Работникам образовательной организации предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Педагогическим работникам образовательной организации предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Работникам образовательной организации предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- для непедагогических работников школы, структурных подразделений	- 28 календарных дней;
- для педагогических работников школы	- 56 календарных дней;
- для педагогических работников структурных подразделений	- 42 календарных дня;
- для педагогических работников структурных подразделений работающих с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) лицами, нуждающимися в длительном лечении	- 56 календарных дней;
- для заведующего структурным подразделением	- 56 календарных дней;
- для педагогов дополнительного образования	- 42 календарных дня;
- для педагогов дополнительного образования, работающих с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	- 56 календарных дней;

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

2. Внести изменения в Приложение № 2 «Положение об оплате труда», а именно:

2.1. дополнить пункт 1.3. абзацем следующего содержания:

- **Структурное подразделение «Центр дополнительного образования» (далее - СП «ЦДО»)** – структурная единица Учреждения, реализующая дополнительные образовательные программы.

2.2. абзац 3 п.2.3. изложить в следующей редакции:

Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$ЗПп = Сч \times Кпр \times Н \times Уп \times 4,2 \times Кгр \times Ккв \times Кзн + Д + Сп,$$

где

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Кпр - коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Н - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

2.3. Дополнить п. 2.1. абзацем следующего содержания:

В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения уменьшается на величину, равную объему средств, направляемому общеобразовательным учреждением на оплату договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых между организациями, указанными в части 1 статьи 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», но не более чем на 10% фонда оплаты труда работников.

2.4. Дополнить Приложение 2 «Положение об оплате труда» разделом 4 и читать его в следующей редакции:

4. Система оплаты труда работников Структурного подразделения «Центр дополнительного образования»

4.1 Формирование фонда оплаты труда работников Структурного подразделения «Центр дополнительного образования»

Формирование фонда оплаты труда работников СП «ЦДО» осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета» с действующими изменениями и дополнениями.

Формирование фонда оплаты труда работников образовательных учреждений осуществляется по формуле

$$\Phi_{OT} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{NR_{OPz_i} \times D_{ki} \times n_z}{12} + \frac{NR_{OHz_i} \times Q_{ki} \times n_z}{12} + NE_j \right) + T,$$

где:

NR_{OPz_i} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося (воспитанника, ребенка, получателя), являющегося потребителем соответствующей i -й государственной услуги в сфере образования, за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$NROHzi$ - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на один человеко-час за счет средств областного бюджета;

Dki - численность обучающихся (воспитанников, детей, получателей), являющихся потребителями соответствующей i -й государственной услуги в сфере образования, по состоянию на 1 января и 1 сентября;

Qki - количество человеко-часов соответствующей i -й государственной услуги в сфере образования по состоянию на 1 января и 1 сентября;

NZ - количество месяцев в z -м периоде;

i - наименование соответствующей i -й государственной услуги в сфере образования;

z - порядковый номер периода;

k - дата, которая используется при расчете численности обучающихся (воспитанников, детей, получателей) и (или) человеко-часов для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на 1 января и 1 сентября;

NFj - затраты на выполнение за счет средств областного бюджета государственными учреждениями, подведомственными министерству образования и науки Самарской области, работ, предусмотренных государственным заданием, в части оплаты труда и начисления на выплаты по оплате труда (за исключением расходов по компенсации стоимости жилья, связанной с наймом жилых помещений, стоимости коммунальных услуг, по осуществлению педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) ежемесячной денежной выплаты в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, расходов на выплаты в размере среднемесячного заработка на период трудоустройства, а также иные выплаты компенсационного характера в случае увольнения в связи с ликвидацией и реорганизацией образовательного учреждения) по j -тому виду деятельности;

j - вид деятельности;

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ);

12 - количество месяцев в году.

Должностные оклады (оклады) работников образовательных учреждений устанавливаются Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и

утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета» с действующими изменениями и дополнениями, в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

Должностные оклады руководящим, педагогическим работникам и прочим специалистам, работающим в сельской местности, устанавливаются выше утвержденных Постановлением Правительства на 25%.

4.2 Структура фонда оплаты труда

Фонд оплаты труда работников образовательных учреждений состоит из базовой, специальной, стимулирующей частей, а также объема средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня МРОТ.

В базовую часть фонда оплаты труда работников образовательных учреждений включается оплата труда исходя из должностных окладов (окладов).

Специальная часть фонда оплаты труда работников образовательных учреждений включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу (окладу) работника.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников образовательных учреждений включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу.

Фонд оплаты труда работников образовательного учреждения состоит из:

базовой части в размере 52,835% от фонда оплаты труда;

специальной части в размере 1,902% от фонда оплаты труда;

стимулирующей части в размере 45,263% от фонда оплаты труда.

4.3 Условия и порядок назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда

Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад работника без учета доплат и надбавок.

Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляются за время фактической занятости. Доплата устанавливается в размере 4% от должностного оклада (ставки).

Доплата за работу в ночное время устанавливается за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно табелю учета рабочего времени. Доплата устанавливается за каждый час работы в ночное время по сравнению с работой в

нормальных условиях оплачивается в повышенном размере на 35% от должностного оклада (ставки).

Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа директора Учреждения. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Доплата за сверхурочную работу устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере; за последующие часы в двойном размере.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается при наличии вакансий в Учреждении на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника или в счет вакансии без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема выполняемой работы.

Доплата за выполнение работ различной квалификации устанавливается за замещение работника с другой квалификационной категорией. Производится согласно категории работника выполняющего дополнительную работу за фактически отработанное время.

Доплата за увеличение объема работы производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.

Доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей к должностному окладу, могут быть установлены на определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год) по соглашению сторон и оплачиваться пропорционально отработанному времени.

Доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей к должностному окладу могут быть установлены за выполнение конкретного вида работы, носящей разовый характер, в течение месяца и оплачиваются фиксированной суммой.

4.4 Размер и условия назначения иных выплат

работникам Структурного подразделения «Центр дополнительного образования»

Педагогическим работникам СП «ЦДО» (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом), в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 100 рублей.

Педагогическим работникам, работающим по совместительству, ежемесячная денежная выплата выплачивается при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

Педагогическим работникам структурных подразделений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, устанавливаются ежемесячные денежные выплаты в размере 1500 (одной тысячи пятисот) рублей на ставку заработной платы.

4.5 Распределение экономии фонда оплаты труда работников Структурного подразделения «Центр дополнительного образования»

Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется на выплату премий, а также на оказание материальной помощи работникам образовательного учреждения в соответствии с распорядительными документами Учреждения.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
- в торжественных случаях: бракосочетание работника, рождение ребенка.

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам образовательных учреждений материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов, решение оформляется приказом директора Учреждения.

Премирование производится из средств экономии Фонда оплаты труда работников на основании приказа директора Учреждения. Премирование работников производится по результатам работы, не входящей в критерии оценки деятельности. Премирование работников производится в целях заинтересованности в повышении качества выполняемой

работы, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также повышения уровня ответственности за порученную работу. Размер премии зависит от конкретного вклада работника и максимальными размерами не ограничивается.

Премии и иные поощрительные выплаты могут назначаться в следующих случаях:

- за высокую результативность по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);
- за внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, современных форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний, обеспечивающих развитие самостоятельности обучающихся и индивидуализацию их обучения;
- за выполнение особо важных работ;
- за активное, качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей;
- в связи с юбилеем Школы или СП;
- в связи с юбилейной датой (50 и далее каждые 5 лет);
- в связи с присвоением (получением) звания (награды) на муниципальном, региональном уровне (знак отличия «Почётный гражданин Самарской области», Благодарственное письмо Самарской Губернской Думы, Почётная грамота главы городского округа и др.);
- за добросовестный труд, высокие показатели в работе и в связи с праздничными датами (23 февраля, 8 марта, Новый год);
- за наставничество молодых педагогов;
- за подготовку и проведение важных организационных мероприятий.

2.5. Изложить Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный в следующей редакции:

Условия и размер доплат педагогическим работникам Школы из специальной части фонда оплаты труда

№ п/п	Условия выплаты	Размер доплат, руб./ (%)
1	За заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские, спортзал) При наличии двух ответственных за кабинет сумма делится пополам. При заведовании двумя кабинетами суммы складываются	До 500 руб.
2	Руководство методическими объединениями	До 15 000 руб.
3	Доплата за работу с родителями	До 15 000 руб.
4	За проведение консультаций и дополнительных занятий с обучающимися	До 20 000 руб.
5	За проверку тетрадей и письменных работ от ставки 18 часов (за исключением внеурочной деятельности) выплата производится от базовой части по соответствующим предметам :	

	- начальные классы	5% от базовой части
	- русский язык и литература, математика	5% от базовой части
	- химия, биология, физика	3% от базовой части
	- география, история	2% от базовой части
	В случае, если педагогическая нагрузка составляет менее 18 часов, выплата устанавливается исходя из фактической педагогической нагрузки	
6	Использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	До 20 000 руб.
7	Организация внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса	До 20 000 руб.

2.6. Изложить Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный в следующей редакции:

Условия и размер доплат за увеличение объема работ работникам Структурных подразделений «Детский сад» и «ЦДО»

Условия выплаты	Размер доплат, руб.
Разработка локальных актов, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность СП	До 20 000
Работа в автоматизированной системе управления региональной системы образования (АСУ РСО)	До 20 000
Ведение делопроизводства по воспитанникам (обучающимся)	До 20 000
Организация работы по оснащению материально-технической базы СП	До 20 000
Организация и руководство заседаний психолого-медико-педагогических консилиумов (ПМПк) по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья	До 20 000
Участие в заседаниях психолого-медико-педагогических консилиумах (ПМПк) и ведение документации по данному направлению	До 30 000
Обеспечение создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности	До 30 000
Формирование и пополнение банка данных по несовершеннолетним детям, находящимся в трудной жизненной ситуации	До 30 000
Координация работы по подготовке материалов и проведению конкурсных мероприятий с участниками образовательного процесса	До 30 000
Ведение документации советов, собраний, комиссий, консилиумов, заседаний	До 10 000

Руководство методическими объединениями, семинарами	До 15 000
Организация работы по аттестации педагогических работников и курсовой подготовки	До 30 000
Взаимодействие с учреждениями образования, культуры и здравоохранения, благотворительными фондами, средствами массовой информации и иными организациями по проведению совместных мероприятий, реализации проектов	До 30 000
Техническое поддержка и сопровождение по постановке воспитанников в электронную базу данных претендентов на получение места в СП	До 30 000
Организация работы и проведение мероприятий в режиме опорной (экспериментальной, апробационной, стажировочной) площадки	До 20 000
Участие в разработке основной образовательной программы и иных программ, реализуемых в СП	До 15 000
Оформление выставок детского творчества, фоторепортажей, информационных стендов, стенных газет и др.	До 30 000
Участие в заседаниях психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) Поволжского управления министерства образования и науки СО и ведение документации по данному направлению	До 30 000
Авторская разработка сценариев, мероприятий, программ, направленных на развитие СП	До 30 000
Работа в рамках территориального проекта IT-краеведы в интернет-сети	До 30 000
Проведение фото и видеосъемок, осуществление работы по подготовке и фотопечати отснятого материала	До 30 000
Организация и проведение дополнительных образовательных услуг с воспитанниками	До 30 000
Организация, координация работы по привлечению благотворительных пожертвований (взаимодействие с организациями, учреждениями, фондами, физическими лицами, заключение и оформление договоров, проведение мероприятий по закупке и поставке оборудования)	До 30 000
Организация и проведение коррекционно-развивающей работы с будущими воспитанниками, имеющими ограниченные возможности здоровья на консультативном пункте	До 30 000
Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб в оказании помощи детям, нуждающимся в опеке и попечительстве, а также попавшим в трудную жизненную ситуацию	До 25 000
Ведение табеля учёта рабочего времени работников	До 30 000
Организация мероприятий, направленных на экономию энергоресурсов (водопотребление, энергосбережение, тепловая энергия)	До 30 000
Разработка и обновление технологических карт в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами	До 25 000
Организация работы по проведению обязательных медицинских осмотров работников, своевременное их прохождение	До 25 000
Осуществление погрузочно-разгрузочных работ связанных с поставкой продуктов питания	До 15 000
Работа по мытью окон (подготовка к весенне-летнему и осенне-зимнему периодам)	До 15 000
Участие в уборке служебных помещений, коридоров и лестничных маршей	До 15 000

Заведование кабинетом (складом, залом, музеем, лабораторией и др.)	До 2 000
Пошив (изготовление) детских праздничных костюмов, атрибутов, дизайн интерьеров	До 20 000
Выполнение косметического ремонта помещений (штукатурка, покраска и др. виды работ)	До 20 000
Осуществление погрузочно-разгрузочных работ	До 20 000
Участие в работе по благоустройству территории	До 20 000
Выполнение мелкого ремонта сантехнического оборудования (смена манжет, прокладок, заделка растрескиваний трубопроводов, разборка, сборка, ремонт заглушек и предохранительных пробок, раковин, умывальников, унитазов, смесителей и др.)	До 20 000
Выполнение работ по сборке мебели, ремонтных работ (замена дверей, установка защитных конструкций на радиаторы, отделка откосов, настил напольного покрытия и др.)	До 20 000
Работа по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по пожарной безопасности, ГО ЧС, охране труда, выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий, разработка инструкций, внутренних распоряжений, проведение инструктажей	До 30 000
Администрирование Сайта СП (своевременное обновление разделов в соответствии с действующим законодательством, размещение предоставленных материалов, их обработка для размещения на Сайте (форматирование текста, работа с графическими изображениями и др.), ежемесячный мониторинг по обновлению Сайта и др.)	До 30 000
Организация работы и ведение документооборота по военнообязанным	До 30 000
Ведение документооборота по благотворительным пожертвованиям	До 30 000
Работа по размещению финансовой информации на официальных Интернет-сайтах	До 30 000
Работа с архивными документами	До 20 000
Создание пакета документов для получения сертификатов ключей ЭЦП для специализированных программ и сайтов бухгалтерского учета и отчетности	До 30 000
Формирование документации по осуществлению и предоставлению государственной поддержки по родительской плате за содержание детей в образовательном учреждении.	До 30 000
Обеспечение создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в связи с увеличением государственного задания (Увеличение количества воспитанников)	До 30 000
Работа по размещению информации на официальных Интернет-сайтах (Автоматизированная информационная система «Меркурий»)	До 15 000
Составление единого меню-требования по структурному подразделению	До 20 000
Работа в период подготовки обучающихся к выступлениям на фестивалях, конкурсах, соревнованиях и т.п. различного уровня	До 30 000
Работа по организации лагеря с дневным пребыванием в учреждении	До 30 000
Работа в период проведения на базе учреждения массовых мероприятий с большим количеством посетителей	До 30 000
Подготовка обучающихся к выступлениям на конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.п. различных уровней	До 30 000
За увеличение объема работы, связанной с превышением	До 30 000

плановой наполняемости учебных групп	
Подготовка композиций, реквизита, выставочных экспонатов, спортивного снаряжения, необходимых, для участия в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п. различных уровней	До 30 000
Работа, связанная с использованием и обслуживанием в учебно-воспитательном процессе технически сложного оборудования.	До 30 000
Работа, связанная с осуществлением работы с социальными партнерами	До 30 000
Работа, связанная с организацией и участием в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж учреждения у обучающихся, родителей, общественности (акции, встречи, тематические собрания, субботники, праздники микрорайона, города)	До 30 000
Предоставление информации посетителям, ведение журнала учета посещений	До 20 000

Представитель работодателя
 Директор ГБОУ СОШ
 «ОЦ «Южный город»
 пос. Придорожный

В.М. Кильдюшкин *Кильдюшкин*
 « *од* » *сентября* 2019 г.



Представитель работников
 Председатель первичной профсоюзной
 организации работников ГБОУ СОШ
 «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный

С.С. Ильчев *Ильчев*
 « *од* » *сентября* 2019 г.