

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением от 30.08.2022 № 1573 -од  
руководитель СП  
«Детский сад «Семицветик»  
ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город»  
пос. Придорожный  
О.К. Пересыпкина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИСТОВ**  
**(учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога)**  
**структурного подразделения «Детский сад «Семицветик»**  
**государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения Самарской области средней общеобразовательной**  
**школы «Образовательный центр «Южный город»**  
**пос. Придорожный муниципального района Волжский**  
**Самарской области**

м.р. Волжский, 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе специалистов (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога) структурного подразделения «Детский сад «Семицветик» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный муниципального района Волжский Самарской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями и дополнениями, Приказом Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020 № 373, Приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 № 1155 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 N 31).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы специалистов (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога) структурного подразделения «Детский сад «Семицветик» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный муниципального района Волжский Самарской области (далее – структурное подразделение).

1.3. Рабочая программа специалистов структурного подразделения «Детский сад «Семицветик» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный муниципального района Волжский Самарской области (далее по тексту – Рабочая программа) – нормативный документ структурного подразделения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный специалистами (учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом) в зависимости от направлений деятельности на основе соответствующих адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования применительно к конкретной возрастной группе, особым образовательным потребностям воспитанников, с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.4. Рабочая программа специалистов является неотъемлемой частью образовательной программы структурного подразделения, разрабатывается учителем-логопедом, учителем-

дефектологом, педагогом-психологом в соответствии с направлениями деятельности.

1.5. Структура Рабочей программы является единой для специалистов структурного подразделения в соответствии с занимаемой должностью: учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог.

1.6. Рабочая программа составляется специалистами на учебный год.

1.7. Проектирование содержания образования осуществляется специалистами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

## **2. Цели и задачи Рабочей программы специалистов**

2.1. Цель Рабочей программы специалистов – планирование, организация коррекционно-развивающего процесса; моделирование образовательной деятельности по реализации адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования структурного подразделения с учетом направленности группы, реальных условий, возраста, особенностей психофизического развития и особых образовательных потребностей воспитанников каждой возрастной группы.

2.2. Рабочей программой регламентируется деятельность специалистов (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога) структурного подразделения.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи образовательной деятельности специалистов (учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога) в каждой группе;
- определяет объем и содержание образовательного материала, который предлагается воспитанникам определенной группы, с учетом возраста, особенностей психофизического развития и особых образовательных потребностей воспитанников группы;
- определяет планируемые результаты освоения детьми Рабочей программы в каждой группе;
- оптимально распределяет время по изучению тем (принцип комплексно – тематического планирования);
- способствует совершенствованию вариативных форм, способов, методов и средств реализации, адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования структурного подразделения, которые специфичны для конкретного возраста и (или) контингента детей каждой группы;
- определяет организационные аспекты образовательного процесса каждой группы.

## **3. Разработка Рабочей программы специалистов**

3.1. Разработка Рабочих программ специалистов относится к компетенции структурного подразделения и реализуется им самостоятельно.

3.2. Рабочая программа разрабатывается специалистами структурного подразделения на

учебный год на каждую группу.

3.3. В рабочей программе специалист прописывает цели и задачи, разделы и их содержание, перечень образовательной деятельности по темам, указывает условия реализации программы и ожидаемые результаты, а также другие необходимые сведения.

3.4. Рабочая программа является основной для определения специалистом содержания образовательной деятельности, календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

3.5. Специалист в Рабочей программе распределяет количество часов образовательной деятельности по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые пособия и индивидуальные особенности детей. Устанавливает последовательность подачи материала с учетом рекомендаций примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования, особых образовательных потребностей воспитанников группы. Корректирует объем времени, исходя из дидактической значимости, степени сложности усвоения материала воспитанниками.

#### **4. Требования к структуре и содержанию Рабочей программы специалистов**

4.1. В Рабочей программе учителя-логопеда должны быть представлены следующие структурные элементы:

##### **Титульный лист.**

##### **I. Целевой раздел.**

Пояснительная записка

Цели и задачи Программы

Возрастные и индивидуальные особенности детей, на которых рассчитана программа

Взаимодействие участников образовательного процесса

Особенности взаимодействия с семьями воспитанников

##### **II. Содержательный раздел.**

Проектирование образовательного процесса

Комплексно-тематическое планирование коррекционно-образовательной деятельности:

а) перспективное планирование;

б) учебно-тематические планы;

в) календарно-тематическое планирование НОД

##### **III. Организационный раздел.**

Режим дня:

а) организация режимных моментов;

б) график работы учителя-логопеда;

- в) сетка занятий;
- г) циклограмма деятельности учителя-логопеда;
- д) инструментарий определения эффективности освоения детьми содержания рабочей программы.

Описание материально-технического обеспечения

Методические материалы

### **Приложение.**

4.2. В Рабочей Программе учителя-дефектолога должны быть представлены следующие структурные элементы:

#### **Титульный лист.**

#### **I. Целевой раздел.**

Пояснительная записка

Цели и задачи Программы

Возрастные и индивидуальные особенности детей, на которых рассчитана программа

Взаимодействие участников образовательного процесса

Особенности взаимодействия с семьями воспитанников

#### **II. Содержательный раздел.**

Проектирование образовательного процесса

Комплексно-тематическое планирование коррекционно-образовательной деятельности:

- а) перспективное планирование;
- б) учебно-тематические планы;
- в) календарно-тематическое планирование НОД

#### **III. Организационный раздел.**

Режим дня:

- а) организация режимных моментов;
- б) график работы учителя-логопеда;
- в) сетка занятий;
- г) циклограмма деятельности учителя-логопеда;
- д) инструментарий определения эффективности освоения детьми содержания рабочей программы.

Описание материально-технического обеспечения.

Методические материалы.

#### **IV. Приложение.**

4.3. В Рабочей программе педагога-психолога должны быть представлены следующие структурные элементы:

**Титульный лист.**

**Содержание.**

**I. Целевой раздел.**

Пояснительная записка (принципы, цели и задачи программы, содержание коррекционной работы, возрастные особенности детей и детей с ОВЗ)

Планируемые результаты освоения Рабочей программы  
(портрет выпускника нового поколения).

**II. Содержательный раздел.**

Основные виды деятельности детей в ДОО.

Основные образовательные области, направленные на развитие ребенка.

Формы, методы реализации программы.

Содержание психолого-педагогической программы.

Субъекты системы психологического сопровождения и их характеристика.

Совместная деятельность со специалистами.

Взаимодействие с семьями воспитанников.

Годовой план на учебный год.

**III. Организационный раздел**

Циклограмма педагога-психолога.

Организация развивающей предметно-пространственной среды.

Методическая литература.

**5. Требования к оформлению Рабочей программы специалистов**

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 12 (14) пт., (в таблицах допускается уменьшения размера шрифта).

5.2. Оформление титульного листа:

- где, когда и кем утверждена Рабочая программа;
- направленность, название группы, возраст детей;
- Ф.И.О., должность специалиста, составившего данную Рабочую программу;
- название населенного пункта и год разработки Рабочей программы.

**6. Утверждение Рабочей программы специалистов**

6.1. Рабочие программы анализируются и корректируются старшими воспитателями.

6.2. Рабочие программы рассматриваются и принимаются на заседании Методического

совета структурного подразделения.

6.3. Рабочие программы утверждаются ежегодно в начале учебного года распоряжением руководителя СП.

6.4. При несоответствии Рабочей программы установленным Положением требованиям, руководитель СП накладывает резолюцию о необходимости ее доработки с указанием конкретного срока исполнения.

## **7. Изменения и дополнения в Рабочих программах специалистов**

7.1. Рабочая Программа может изменяться и дополняться в соответствии с решением Методического совета.

7.2. Основания для внесения изменений:

- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание дошкольного образования);
- предложения специалистов по результатам работы в текущем учебном году;
- обновление списка литературы;
- предложения Педагогического совета, администрации структурного подразделения.

7.3. Дополнения и изменения в Рабочую программу могут вноситься в течение учебного года. Изменения вносятся в Рабочую программу в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе». При накоплении большого количества изменений Рабочая программа корректируется в виде новой редакции Рабочей программы.

## **8. Контроль**

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом структурного подразделения, приказом директора ГБОУ «Об утверждении годовой циклограммы внутренней системы оценки качества образования в структурном подразделении «Детский сад «Семицветик».

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагога-психолога.

8.3. Ответственность за контроль реализации Рабочих программ возлагается на старших воспитателей.

## **9. Хранение Рабочей программы специалистов**

9.1. Утвержденный оригинал Рабочей программы на бумажном носителе находится на рабочем месте специалистов в течение учебного года.

9.2. В течение периода действия Рабочей программы к ней имеют доступ все педагогические работники данной группы, старшие воспитатели, руководитель структурного подразделения.

9.3. Окончание срока хранения Рабочей программы соответствует дате окончания текущего учебного года.